

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach
REGULAMIN KOMISJI REKRURACYJNEJ

Wprowadzono Zarządzeniem Nr SP2.3.2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. Świętej Jadwigi w Świerklanach
z dnia 26 stycznia 2018r.

Regulamin komisji rekrutacyjnej do klas pierwszych
na rok szkolny 2018/2019

Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego na podstawie złożonego przez rodziców wniosku, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez Organ Prowadzący szkołę.

§1

Powolywanie i skład komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora.
3. Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wyznacza Dyrektor spośród nauczycieli wskazanych w ust. 2.
4. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony danych osobowych kandydatów i rodziców kandydatów i składają zobowiązanie do poufności i bezstronności.

§ 2

Zadania przewodniczącego komisji

Przewodniczący komisji odpowiada za:

- 1) organizację pracy komisji rekrutacyjnej,
- 2) umieszczenie na liście adnotacji określającej dzień podania listy do publicznej wiadomości oraz podpisanie adnotacji,
- 3) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w ciągu pięciu dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego i uzyskanie podpisów członków komisji na protokole.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach
REGULAMIN KOMISJI REKRURACYJNEJ

§ 3

Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) analiza pod względem formalnym poprawności wniosków,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
4. Lista, o której mowa w ust. 3, zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Listy, o których mowa w ust. 2 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły.
6. Listy, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

.....
Dyrektor Szkoły

Załączniki:

1. Wzór listy zakwalifikowanych- załącznik nr 1.
2. Wzór listy niezakwalifikowanych- załącznik nr 2.
3. Wzór listy przyjętych- załącznik nr 3.
4. Wzór listy nieprzyjętych- załącznik nr 4. 5. Wzór protokołu postępowania rekrutacyjnego – załącznik nr 5.
6. Zobowiązanie do poufności i bezstronności – załącznik nr 6.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach
REGULAMIN KOMISJI REKRURACYJNEJ

Załącznik nr 1
do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr SP2.3.2018
z dnia 26 stycznia 2018r.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej

Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem nr SP2.3.2018 przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach dnia 26 stycznia 2018r. informuje, że w wyniku postępowania rekrutacyjnego do przyjęcia do klasy pierwszej zakwalifikowali się następujący kandydaci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka

Data podania do publicznej wiadomości listy.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach
REGULAMIN KOMISJI REKRURACYJNEJ

Załącznik nr 2
do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr SP2.3.2018
z dnia 26 stycznia 2018r.

Lista kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej

Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem nr SP2.3.2018 przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach dnia 26 stycznia 2018r. informuje, że w wyniku postępowania rekrutacyjnego do przyjęcia do klasy pierwszej nie zakwalifikowali się następujący kandydaci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka

Data podania do publicznej wiadomości listy.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach
REGULAMIN KOMISJI REKRURACYJNEJ

Załącznik nr 3
do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr SP2.3.2018
z dnia 26 stycznia 2018r.

**Lista kandydatów przyjętych do klasy pierwszej
na rok szkolny 2018/2019**

Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem nr SP2.3.2018 przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach dnia 26 stycznia 2018r. informuje, że w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej zostali przyjęci następujący kandydaci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka
Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia kandydata do klasy pierwszej:	
Data podania do publicznej wiadomości listy.....	

Pouczenie:

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły składa się w terminie 7 dni od podania do publicznej do Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach
REGULAMIN KOMISJI REKRURACYJNEJ

Załącznik nr 4
do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr SP2.3.2018
z dnia 26 stycznia 2018r.

Lista kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej na rok szkolny 2018/2019

Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem nr SP2.3.2018 przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach dnia 26 stycznia 2018r. informuje, że w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej nie zostali przyjęci następujący kandydaci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka
Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia kandydata do klasy pierwszej:	
Data podania do publicznej wiadomości listy.....	

Pouczenie:

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły składa się w terminie 7 dni od podania do publicznej do Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach
REGULAMIN KOMISJI REKRURACYJNEJ

Załącznik nr 5
do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr SP2.3.2018
z dnia 26 stycznia 2018r.

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

powołanej Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach dnia 26 stycznia 2018r. do przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do klas pierwszych na rok szkolny 2018/2019.

Komisja Rekrutacyjna pracuje zgodnie z „Regulaminem Komisji Rekrutacyjnej”.

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:.....

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:

Skład komisji:.....

Przewodniczący (imię i nazwisko, stanowisko):

Członkowie (imię i nazwisko, stanowisko):

1.

2.

3.

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Zapoznanie z „Regulaminem Pracy Komisji Rekrutacyjnej” i zobowiązanie do ich przestrzegania podczas pracy komisji.
2. Analiza pod względem formalnym i prawnym złożonych wniosków o przyjęcie do szkoły i załączników.

Do szkoły wpłynęło..... wniosków, w tym:

Wnioski, które nie spełniły wymagań rekrutacyjnych:

1.....

2.....

Do dalszego postępowania zakwalifikowano wniosków.

1. Przeprowadzono I etap postępowania rekrutacyjnego.
W szkole prowadzony jest nabór na wolnych miejsc.
2. W I etapie postępowania rekrutacyjnego przyjęto do szkoły..... kandydatów.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach
REGULAMIN KOMISJI REKRURACYJNEJ

Liczba wolnych miejsc.....

3. Komisja postanowiła o przyjęciu w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego..... kandydatów.
4. Nie przyjęto do szkoły.....
5. Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej- lista osób przyjętych stanowi załączniki do protokołu.
6. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:
-
-
-

Protokołowała:

Na tym posiedzenie zakończono.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Świerklany, dn.....

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach
REGULAMIN KOMISJI REKRURACYJNEJ

Załącznik nr 6
do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr SP2.3.2018
z dnia 26 stycznia 2018r.

Zobowiązanie do poufności i bezstronności

Ja, niżej podpisana/podpisany, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach.

Poprzez złożenie niniejszego zobowiązania potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dziś informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez komisję w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	