

Regulamin Programu „Mały Wolontariat Cecylki Knedelek”

I. ORGANIZATORZY

1. Program Mały Wolontariat Cecylki Knedelek (PMWCK) to program społeczny dla dzieci w wieku 4-15 lat (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum).
2. PMWCK powołuje się, aby zainteresować dzieci świadczeniem pomocy potrzebującym i zbudować poczucie odpowiedzialności społecznej w następnych pokoleniach.
3. Uczestnicy PMWCK podejmują działania w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i na własną odpowiedzialność.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Warunkiem przystąpienia do PMWCK jest zorganizowanie grupy dzieci w wieku 4-15 lat będących wolontariuszami, działającymi pod opieką osoby dorosłej wyznaczonej przez dyrektora danej jednostki (opiekuna/koordynatora wolontariatu), którzy wspólnie świadczą pomoc na rzecz potrzebujących: ludzi, zwierząt, przyrody.
2. Zgłaszający się do PMWCK deklaruje, że wolontariusze poświęcą na działania wolontariackie co najmniej 12 godzin rocznie.
3. Udział w programie zgłasza reprezentujący wolontariuszy opiekun wolontariatu poprzez wypełnienie Deklaracji otrzymanej po wysłaniu maila na adres malywolontariat3@wp.pl z informacją o chęci przystąpienia do PMWCK.
4. Zgłoszenie obejmuje imię i nazwisko opiekuna, liczbę podległych wolontariuszy, nazwę grupy oraz dane adresowe placówki edukacyjnej.
5. Uczestnicy PMWCK mogą podejmować pracę wolontariacką wyłącznie za zgodą opiekuna wolontariatu oraz swoich opiekunów prawnych, w wymiarze nieutrudniającym nauki i zajęć pozaszkolnych.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROGRAMU

1. Podstawą relacji między wolontariuszami uczestnikami PMWCK jest wzajemna pomoc i życzliwość.
2. Opiekun wolontariatu jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów dzieci na przystąpienie do wolontariatu i uczestnictwa w PMWCK. Zgoda taka musi zostać przedstawiona do wglądu na wniosek Organizatorów.

3. Opiekun wolontariatu zobowiązuje się do dokumentowania wraz z wolontariuszami działań wolontariackich, zgodnie z pkt. II. 2. 4. i przekazywania tejże dokumentacji do wglądu na wniosek Organizatorów. Dokumentacji działań mogą również dokonywać wolontariusze, zgodnie ze wskazówkami opiekuna wolontariatu.
4. Wolontariusze wraz z opiekunem wolontariatu są zobowiązani do systematycznego dokumentowania swoich działań, w szczególności: datowania, poświadczania świadczenia pomocy od beneficjenta (osoby lub instytucji), opisywania działań, fotografowania, opcjonalnie wideozapisu.
5. Pierwszym miejscem, w którym działają wolontariusze jest szkoła i społeczność lokalna: osiedle, ulica, wieś. Tutaj wolontariusze szukają potrzebujących i realizują swoje działania.
6. Przykłady działań na terenie placówki oświatowej:
 - koleżeńska pomoc w lekcjach,
 - ochrona przyrody i ekologia, np. dokarmianie zwierząt, oszczędzanie energii,
 - segregacja odpadów, prace porządkowe i ogrodnicze wokół szkoły, przedszkola,
 - zbiorki rzeczowe,
 - kiermasze ręcznie wykonywanych ozdób, z których dochód przeznaczany jest na pracę z chorymi i niepełnosprawnymi,
 - odwiedzanie i pomoc niepełnosprawnym rówieśnikom,
 - akcje informacyjne i edukacyjne, uwrażliwiające kolegów na problemy społeczne, środowiskowe, pogadanki na temat wolontariatu,
 - udział w akcjach organizowanych przez inne instytucje.
7. Opiekun wolontariatu ma prawo do decydowania o składzie podległej mu grupy wolontariuszy, np. może czasowo zawiesić działalność wolontariusza, jeśli ma on poważne kłopoty w nauce lub sam wyraża takie życzenie.
8. Opiekun wolontariatu zobowiązany jest do przesyłania Organizatorom corocznego sprawozdania z działalności w PMW na wskazany adres pocztowy, mailowy lub poprzez specjalny formularz internetowy.

IV. STRUKTURA PROGRAMU

1. Mały Wolontariat może być powołany w szkole, przedszkolu lub innej placówce oświatowej.
2. Warunkiem powołania Małego Wolontariatu jest zgoda dyrekcji ww. placówki oraz pisemne określenie zasad działania wolontariatu w danej placówce.
3. Opiekunem wolontariatu zostaje osoba dorosła, wyznaczona przez dyrektora danej jednostki, która wyrazi chęć organizowania i monitorowania pracy wolontariuszy.

4. Opiekun wolontariatu w placówce edukacyjnej jest odpowiedzialny za działania i bezpieczeństwo wolontariuszy.
5. W PMWCK z danej placówki oświatowej może uczestniczyć więcej niż jedna grupa wolontariuszy z opiekunem wolontariatu.
6. Organizator udziela wsparcia merytorycznego w organizacji wolontariatu w placówce oświatowej poprzez: przekazanie materiałów edukacyjnych oraz, w miarę możliwości, bezpośredni kontakt z doświadczonymi wolontariuszami.
7. Organizator może zapraszać wolontariuszy uczestniczących w PMWCK do wspólnych akcji wolontariackich.
8. Uczestnicy PMWCK mogą organizować wspólne akcje wolontariackie z innymi uczestnikami PMWCK lub niezależnymi wolontariuszami czy organizacjami.

V.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Strony na Facebooku na bieżąco przekazuje uczestnikom PMWCK informacje o programie.