Wprowadzono Zarządzeniem Nr SP2/14/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2

im. Świętej Jadwigi w Świerklanach

z dnia 3 lutego 2020 r.

Procedury postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach

Podstawy prawne:

1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481)

 2) Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.)

3) Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn.zm).

 4) Zarządzenie nr W.0050.10.2020 wraz z załącznikami nr 1 i 2 Wójta Gminy Świerklany
z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świerklany

§ 1

 1. Od 1 września 2020 r. obowiązek szkolny obejmuje dzieci 7-letnie i starsze, które nie realizowały dotychczas obowiązku szkolnego.

 2. Dzieci 7 – letnie (ur. w 2013 r.) uczęszczające w roku szkolnym 2019/2020 do klasy pierwszej, których rodzice podejmą decyzję o powtórzeniu kl. I

3. Dzieci 6-letnie (ur. 2014 r.) – na wniosek rodzica.

§ 2

1. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu,
na podstawie zgłoszenia rodziców

 2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej
na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3

1. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza przewodniczącego tej komisji.

2. Dyrektor szkoły określa regulamin komisji rekrutacyjnej.

§ 4

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz odpowiadającą każdemu z tych kryteriów liczbę punktów określa załącznik nr 2 do zarządzenia nr W.0050.10.2020 Wójta Gminy Świerklany z dnia 20.01.2020 r.:

1) kandydat, który zamieszkuje na terenie Gminy Świerklany — 10 punktów;

2) kandydat, którego rodzeństwo również kandyduje do danej szkoły podstawowej lub kontynuuje naukę w tej szkole — 8 punktów;

3) kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców ma miejsce pracy na terenie obwodu danej szkoły — 4 punkty;

4) niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców bądź niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – max 6 punktów – 2 punkty za każdą niepełnosprawność)

5) kandydat, którego droga do danej szkoły podstawowej jest krótsza niż do szkoły obwodowej – 1 punkt

6) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowuje troje i więcej dzieci) -
 2 punkty;

7) rodzina korzysta z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerklanach –
 2 punkty

§ 5

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów określonych w § 4:

1. kryterium określone w pkt 1 rodzic dokumentuje, wypełniając wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły
2. kryterium określone w pkt 2 rodzic dokumentuje zaświadczeniem dyrektora
3. kryteria określone w pkt 5 i 6 rodzic dokumentuje oświadczeniami
4. kryterium określone w pkt 3 rodzic dokumentuje zaświadczeniem o zatrudnieniu, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - wydrukiem z CEIDG
5. kryterium określone w pkt 4 rodzic dokumentuje orzeczeniami o niepełnosprawności

5) kryterium określone w pkt 7 rodzic dokumentuje zaświadczeniem z o korzystaniu rodziny kandydata z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerklanach.

§ 6

 Określa się następujący sposób przeliczania punktów - punkty przyznane za kryteria określone w § 4 pkt. 1 - 7 sumuje się.

§ 7

Terminy postępowania rekrutacyjnego:

1. Składanie wniosków o których mowa w §2 pkt. 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - od dnia 24 lutego 2020 r. do dnia 13 marca 2020 r.

 2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie o przyjęcie do szkoły
i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - do dnia 20 marca 2020 r.

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – do dnia 24 marca 2020 r.

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w formie pisemnego oświadczenia – do dnia 3 kwietnia 2020 r.

5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – do dnia 10 kwietnia 2020 r.

§ 8

W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić z wnioskiem do Komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy I.

§ 9

W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica, opiekuna prawnego z wnioskiem, sporządza się uzasadnienie z podaniem przyczyny odmowy przyjęcia, w tym podaje się liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.