

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SP NR 2 IM. ŚW. JADWIGI W ŚWIERKLANACH W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM EPIDEMICZNYM**

Opracowano na podstawie zaleceń Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek edukacyjnych.

## **I. Zalecenia podstawowe:**

1. Na terenie szkoły przebywać mogą jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby przebywające na kwarantannie lub w izolacji oraz takie, co do których zachodzi podejrzenie, iż miały kontakt z osobami zarażonymi

COVID- 19.

3. Zabrania się również wstępu osobom zamieszkującym z osobami poddanymi kwarantannie lub przebywającymi w izolacji domowej.
4. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do dokładnej dezynfekcji rąk.
5. W przestrzeni wspólnej (np. korytarze, toalety) obowiązuje nakaz zasłaniania nosa i ust (maseczki lub przyłbice). Należy również pamiętać o zachowaniu niezbędnego dystansu między osobami (1,5 metra).
6. Zabronione jest pożyczanie i wymienianie sprzętów i przedmiotów codziennego użytku oraz przyborów szkolnych.
7. Zalecane jest jak najczęstsze mycie i dezynfekowanie dłoni.
8. O zaleceniach sanitarnych, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących dystansu społecznego oraz obowiązku zasłaniania nosa i ust należy pamiętać również w drodze do szkoły i ze szkoły do domu.

## **II. Organizacja zajęć lekcyjnych:**

1. Uczniowie na teren szkoły wchodzą nie wcześniej, niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, co oznacza iż:
  - uczniowie rozpoczynający od lekcji pierwszej na teren szkoły wchodzą o 7.45,
  - uczniowie rozpoczynający od lekcji drugiej na teren szkoły wchodzą o 8.40.

Powyższe informacje nie dotyczą uczniów udających się do świetlicy szkolnej, zgodnie z listą uczniów zapisanych na tego typu zajęcia.

2. Uczniowie korzystają z ustalonych wejść do szkoły:

- klasy I, II i III wchodzi do budynku wejściem głównym
- klasy IV, V, VI, VII i VIII wchodzi do szkoły wejściem od strony bloku sportowego.

3. Po wejściu do szkoły uczniowie udają się bezpośrednio do wyznaczonych sal, nie korzystając z szatni. Decyzja oraz zasady korzystania z szatni zostaną podane w późniejszym terminie.

4. Zajęcia dydaktyczne, z wyłączeniem lekcji informatyki oraz wychowania fizycznego odbywają się w stałych, wyznaczonych dla danego oddziału salach lekcyjnych, w celu zminimalizowania przemieszczania się uczniów.

5. Po wejściu do sali uczniowie niezwłocznie zajmują wyznaczone miejsce, starając się zachować dystans od pozostałych osób.

6. Podczas lekcji nie jest wymagane zasłanianie ust i nosa. Jeżeli jednak uczeń z różnych względów odczuwa taką potrzebę, należy mu to umożliwić. Podczas zajęć odbywających się w grupach międzyoddziałowych (uczniowie z różnych klas) niezbędne jest stosowanie maseczek lub przyłbic.

7. Uczniowie korzystają tylko z własnych podręczników, przyborów szkolnych i pomocy naukowych.

8. Zalecane jest regularne wietrzenie sal lekcyjnych.

9. W przypadku lekcji prowadzonych w klasach I, II i III nauczyciel może samodzielnie ustalić czas i długość przerw między zajęciami. Należy szczególną uwagę zwrócić na dezynfekcję sprzętów w sali oraz pomocy dydaktycznych oraz zwrócić uwagę, aby uczniowie przynosili na lekcje tylko niezbędne rzeczy. Zabronione jest posiadanie maskotek, zabawek itp. Wskazana jest wzmożona kontrola przestrzegania zaleceń dotyczących higieny.

10. W trakcie zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć gry zespołowe oraz wymagające bliskiego kontaktu między uczniami. W miarę możliwości i warunków pogodowych zajęcia mogą być realizowane na świeżym powietrzu. Powinno się używać sprzętu sportowego możliwego do dezynfekcji.

11. Wskazane jest regularne dezynfekowanie sprzętów i pomocy dydaktycznych używanych podczas lekcji.

12. Zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne oraz dydaktyczno – wyrównawcze, a także inne zajęcia specjalistyczne odbywają się zgodnie z dotychczasowymi zasadami, z zachowaniem reżimu sanitarnego.

13. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie pod opieką nauczyciela udają się bezpośrednio do wyznaczonego wyjścia ze szkoły.

### **III. Organizacja przerw:**

1. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne, tylko w wyznaczonym przez niego miejscu. Do dyspozycji są następujące miejsca:
  - korytarz przed salą, w której odbywają się lekcje
  - dziedziniec szkoły od strony bloku sportowego – segment A
  - podwórko szkolne od strony sklepiku – segment A
  - teren szkolny przed budynkiem szkoły – segment A i B
  - boiska szkolne
  - w szczególnych, wyjątkowych sytuacjach może to być sala lekcyjna.
2. W trakcie przerw należy bezwzględnie wietrzyć sale lekcyjne.
3. Podczas przerw wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do zachowania niezbędnego dystansu oraz zasłaniania ust i nosa.
4. W celu zminimalizowania gromadzenia się większej ilości osób zwiększono ilość przerw obiadowych.

### **IV. Funkcjonowanie pozostałych obszarów szkoły:**

#### **IV.1.**

1. Na terenie szkoły mogą przebywać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
2. Rodzice uczniów klas pierwszych towarzyszą dziecku tylko podczas uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego (dziecku towarzyszy jedno z rodziców). W pozostałe dni uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli.
3. W przypadku konieczności załatwienia ważnych spraw w trakcie roku szkolnego niezbędne jest wcześniejsze umówienie się telefonicznie. Dotyczy to rodziców, opiekunów oraz osób załatwiających sprawy urzędowe. W sytuacjach nagłych należy najpierw zadzwonić do szkoły lub zgłosić sprawę osobie urzędującej w portierni szkolnej.
4. Osoby niebędące uczniami czy pracownikami, a przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do zasłaniania nosa i ust oraz do zachowania reżimu sanitarnego.

#### **IV.2.**

1. Do stołówki szkolnej mają wstęp tylko uczniowie zapisani na obiady.
2. W stołówce uczniowie zajmują tylko wyznaczone im miejsca, a wydawaniem posiłków kieruje pracownik kuchni oraz nauczyciel sprawujący opiekę podczas obiadów.
3. W trakcie obiadów należy unikać prowadzenia rozmów oraz należy dbać o zachowanie koniecznego dystansu.

4. Po zjedzeniu obiadu uczeń zostawia talerze na stoliku, opuszcza stółówkę i udaje się do swojego oddziału klasowego.

#### **IV.3.**

1. Na czas trwania zagrożenia epidemiologicznego ogranicza się organizowanie uroczystości i imprez szkolnych.
2. W przypadku uroczystości przewidzanych w planie roku szkolnego zaleca się organizowanie audycji radiowych, przygotowywanie prezentacji i konkursów on-line dla uczniów. Mogą odbywać się też zajęcia tematyczne w zespołach klasowych

#### **IV.4.**

Z początkiem roku szkolnego zawiesza się działalność sklepiku szkolnego.

#### **IV.5.**

Funkcjonowanie biblioteki szkolnej oraz świetlicy szkolnej regulują odrębnie opracowane regulaminy.

### **V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID – 19.**

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy chorobowe, w szczególności kaszel, katar lub duszności, zobowiązany jest skierować ucznia do izolatorium, a następnie niezwłocznie zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły oraz skontaktowania się z lekarzem.
2. Rodzic ucznia lub pracownik szkoły, u którego stwierdzono zakażenie COVID-19 albo też zakażenie nastąpiło u osób, z którym nastąpił bezpośredni kontakt zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora szkoły. Dyrektor zawiadamia służby sanitarne oraz organ porządzający szkołę.

**VI.** Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie w każdym czasie, w zależności od zaistniałej sytuacji. Decyzje w kwestiach wątpliwych lub spornych podejmuje Dyrektor szkoły.

**VII.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.